

FORMATO MUNICIPAL DE TRAMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite o servicio:	Inserción de Acta nacimiento, matrimonio, divorcio o defunción levantadas en el Extranjero.		
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	Presidencia municipal Plaza 10 de abril s/n, centro, Emiliano Zapata, Morelos. Teléfono: 777 101-1160 Ext. 161.		
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	Oficialía del Registro civil de Emiliano Zapata, Morelos. Plaza 10 de abril #10, centro, Emiliano Zapata, Morelos. Teléfono: 777 101 11 60 Ext. 161. Correo electrónico: registrocivil@zapatamorelos.gob.mx		
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite o servicio?	En todas las oficialías del registro civil del estado de Morelos.		
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	Ciudadanos Mexicanos		
Medio de presentación del trámite o servicio.	Presencial		
Horario de Atención al público.	Días hábiles Lunes a viernes 8:00 a 16:00 hora		
Plazo oficial máximo de resolución	4 días hábiles		
Vigencia.	No aplica		
Ante el silencio de la autoridad aplica	Afirmativa ficta		
Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		Original	Copia
1.-	Acta original extranjera (nacimiento, matrimonio, defunción) debidamente apostillada por la autoridad correspondiente y traducida si se encuentra en idioma diferente al español, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia del Estado o perito traductor.	1	1
2.-	Identificación oficial extranjera (pasaporte)	1	1
3.-	Acta de nacimiento mexicana de la persona que llevara a cabo el trámite de inserción	1	1
4.-	Identificación oficial vigente de la persona que llevara a cabo el trámite (INE, pasaporte, licencia de manejo, carta de residencia).	1	1
Costo y forma de determinar el monto:		Área de pago:	
<p>Costo vigente= 1 UMA= 96.22 Costo vigente= 3 UMAS (3.00 X 96.22)= \$288.66, es el costo por el trámite de inserción. Se agrega el costo del acta que se entrega a la ciudadanía por el trámite de la inserción</p> <p>Costo vigente del acta= 2 UMAS (96.22 X 2.00)= \$ 192.44 Costo total por el trámite= \$ 481.10</p>		<p>Domicilio: Av. No reelección esq. 2 de abril, planta alta. Col. Centro, 62760 Emiliano zapata Morelos. Horario de atención: Días hábiles, de lunes a viernes de 08:00 am a 04:00 pm Teléfono: 777 101 11 60 ext. 138 Correo: tesoreria@zapatamorelos.gob.mx</p>	

Observaciones Adicionales:

El trámite se entregara 3 días después de haber realizado el pago de los derechos correspondientes, y se entregara a la persona que lo solicito en la oficialía del registro civil.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. No aplica

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO

Artículos 83, 433 del Código Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos, publicado el 06 de septiembre de 2006, en el periódico oficial número 448.

Artículo 27 Ley de Ingresos del Municipio de Emiliano Zapata Morelos para el ejercicio fiscal 2022, publicado el 31 de diciembre del 2021, en el periódico oficial "Tierra y Libertad" número 6027.

Artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el estado de Morelos, publicada el 17 de Julio de 2019, en el periódico oficial "Tierra y Libertad", numero 5726

PROTESTA CIUDADANA.

El solicitante podrá presentar una Protesta Ciudadana a través de una Plataforma Electrónica <https://protestaciudadanamorelos.mx/> o presencial en la CEMER, cuando con acciones u omisiones el servidor público encargado del trámite o servicio niegue la gestión sin causa justificada, altere o incumpla con las fracciones V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII y XVIII del artículo 52 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

Contraloría Municipal
Días hábiles
Lunes a viernes
08:00 a 16:00 horas
7773684061
Plaza 10 de abril s/n col. Centro cp. 62760
contraloria@zapatamorelos.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- De conformidad con el artículo 51, párrafo tercero de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, "los Sujetos Obligados serán los responsables de ingresar y actualizar la información al Registro Estatal o al Registro Municipal, según corresponda. La legalidad y el contenido de la información que inscriban los Sujetos Obligados en los Registros Estatal o Municipal, son de su estricta responsabilidad".
- De conformidad con los artículos 52, 53 y 54 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, los Sujetos obligados deben inscribir y mantener actualizada la información de sus trámites y servicios y NO PODRÁN APLICAR TRÁMITES O SERVICIOS ADICIONALES A LOS ESTABLECIDOS EN LOS CATÁLOGOS ESTATAL O MUNICIPALES, NI PODRÁN EXIGIR REQUISITOS ADICIONALES EN FORMA DISTINTA A COMO SE INSCRIBAN EN LOS MISMOS.
- En términos de lo dispuesto por el artículo 67, de la misma Ley en comento, la afirmativa ficta procede cuando las Personas Físicas o Morales que solicitaron algún trámite o servicio ante las Dependencias o Entidades, habiendo cumplido con todos los requisitos Legales en tiempo y forma, no hayan obtenido respuesta alguna en el plazo establecido.